

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1890

Koordinaattorin määräaikaiseen toimeen valinta, nuorten aikuisten palvelut

Kasvun ja ympäristön toimialueella, elinvoima, asuminen ja kehittäminen - palvelualueella, nuorten aikuisten palvelut -palveluyksikössä on vapautunut koordinaattorin toimi määräaikaista täyttämistä varten. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 23.6.2025 henkilöstöjohtajan päätöksellä.

Koordinaattorin toimi on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 7.-21.8.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut esimerkiksi yhteisöpedagogi, sosionomi, kasvatustieteen maisteri tai muu soveltuva korkeakoulututkinto.

Määräaikaan mennessä toimea haki 29 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastateltaviksi valittiin hakemusten perusteella viisi (5) henkilöä. Haastattelijoina toimivat etsivä nuorisotyöntekijä Sami Tiainen, yksilövalmentaja Mikko Rajanen, yksilövalmentaja Kati Turunen, maahanmuuttokoordinaattori Kristiina Illikainen sekä maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella nuorten aikuisten palvelut-yksikön määräaikaiseen koordinaattorin toimeen valitaan tradenomi (YAMK) *****.

Emmi Bensonilla on useiden vuosien kokemus nuorten aikuisille tarjottavista palveluista sekä työllistämisen edistämisen palveluista. Benson tuntee Keski-Uudenmaan työlliyden edistämisen palveluverkoston. Lisäksi hänellä on kokemusta esihenkilötyöstä. Koulutukseltaan Benson on tradenomi (YAMK).

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen KVTES virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun A 01ASI040 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3024,98 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Määräaikaisen toimen täytössä noudatetaan 5 kuukauden koeaikaa.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan rekrytointilupa 23.6.2025.

Päätös

Päätän, että

- nuorten aikuisten palveluiden koordinaattorin määräaikaiseen toimeen valitaan tradenomi *****ajalle 20.10.2025-18.10.2026
- toimen palkkaus määräytyy kunnallisen KVTES virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun A 01ASI040 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 3024,98 €/kk
- määräaikaisen toimen täytössä noudatetaan viiden kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

valittu, hakijat, haastattelijat, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto,
kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, kuntakehityslautakunta

Allekirjoitus

Kristiina Salo, elinvoimajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 9.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.